

Ekstraordinært bestyrelsesmøde 22.09.2010, kl. 19,00

Til stede: Kirsten Andersen, Jørgen Nielsen, Allan H Andersen, Kirsten A Andersen (ref)
"Gæst": Per Toft
Afbud: Jesper Lynggaard, Jessie Lynggaard

UNGDOM

Hvilke aftaler med træner: Gitte Westermann deltager som hjælpetræner.

Børnene til hjælpetrænerne spiller ikke gratis. De skal betale kontingent, for at vi kan få tilskud. Der er heller ikke nogen forventninger om det.

Per: Telefonpenge og kørepenge ligesom sidste år.

FEF: Ungdomsrådet skal træde i karakter.

Holdtilmelding: U13 hold, 1 U15 hold (Carsten melder til Bukkerup/Tølløse)+ Jans hold (giver Kirsten A besked)

Holdleder: Bør være en forælder. Afgøres når vi ser spillerlisterne. Overlades til Carsten Rothgarn.

Sæsonplan: Kan først laves, når DGI er kommet med sæsonplanen.

Holdmappe: Telefonliste, sæsonkampe, holdsedler, spillerliste. Kirsten A og Kirsten. Kirsten A kontakter Carsten Rothgarn ang. spillerlister.

Kampprogram Fællesholdene deles man lidt om kampene, men fortrinsvis i Tølløse-Hallen. Kirsten A laver kampprogram med hjælp fra Kirsten.

Badmintonpeople.dk: Kirsten får profilen op at køre. Olga og Kirsten A opretter spillere. Olga sørger for at tilmeldinger til åbne turneringer via badmintonpeople.dk. Olga får et kredittkort til brug for betaling. Kirsten undersøger, hvordan vi får lov til det, da Olga er ansat i Danske Bank.

Badmintonsøndage:

Overnatningsarrangementer: Carsten har booket til overnatningsarrangementer, men der er ikke lavet noget endnu. Ungdomsrådet kan vejledes til at lave det.

Badmintonskole i efterårsferien: Der er tilskud på kr. 6.000 fra DBF. Der er ingen info lige i øjeblikket. Spillerne har betalt et indskud på kr. 150-300 (Per kommer med det reelle overskud.) Per har modtaget noget info-materiale. Kirsten opdaterer indbydelsen fra sidste år og deler dem ud på skolerne. Per sender sedlen til Kirsten. 2.-5. klasse. En træner og hjælpetræner og en forælder.

Julearrangement: Per Toft laver det på en mandagstræning.

Kontaktperson til ungdomsrådet: Kirsten A er kontaktperson.

Spillerkontakt: Efter oplæring vil Olga kunne klare opgaven. Der skal sorteres i de indkomne stævnetilbud. Per modtager stadig stævnetilbuddene og laver en grovsortering før de sendes videre til Olga.

Kørsel til åbne stævner: Forældrene må selv sørge for transporten til de åbne stævner.

Kørsel til Stestrup: Det må spillerne selv arrangere.

Info fra bestyrelsen: Jørgen er ansvarlig for det.

Samarbejde Bukkerup: Carsten Rothgarn er Bukkerups kontaktperson.

Forældrekontakt: I første omgang trænerne i forbindelse med træningen. Mail fra forældre sendes til træneren og de sender videre, hvis bestyrelsen skal blandes ind i det.

Skolekontakt: Tages op, hvis det viser sig nødvendigt.

Info til forældre: Der skal laves et forældremøde. Kirsten A kontakter UG-rådet og arrangerer det. Forældremødet skal være op til efterårsferien.

Opdatering hjemmeside: Kirsten kigger hjemmesiden igennem om siderne er opdateret.

Hjælpetrænere: Per finder hjælpertrænere og får dem på hjælpetrænerkursus.

Indkalde ungdomsrådet: Kirsten A indkalder. Navnene findes i Conventus.

LBS Tilmeldingerne sendes ud via Olga.

DGU Victor er tilmeldt.

Priser: **Flerdagesstævner (overnatningsstævner):** Klubben betaler halvdelen.

Alm stævner: Klubben betaler.

DGU: Fuld egenbetaling

Betaling af kontingent ungdom: Trænerne kontrollerer hele tiden Conventus om spillerne har betalt. Det er deres ansvar at det er korrekt. Det skal være på plads inden efterårferien.

Skab i hallen: Badminton vil gerne have et skab i hallen, ligesom de andre foreninger. Jørgen er ansvarlig for at finde nogen, der kan være med til at lave det. Kirsten A ansøger hallen om lov.

Frugtordning: Per spørger Gorm, hvilken ordning han har med gymnastikforeningen. Spillerne skal selv betale.

Mangler:

Der skal oprettes et ungdomsudvalg:

3 personer – kan findes mellem forældre. Evt. med en repræsentant for bestyrelsen, der ikke nødvendigvis behøver at blive formand.